



Consultant (m/w/d) für den Public Sector in Berlin

Werden Sie Teil unseres Teams

Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten dem Public Sector dabei helfen, jeden Tag ein bisschen besser zu werden? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir vom Institut für Public Management sind als Expert:innen in den Verwaltungen von Kommunen, Ländern und des Bundes sowie bei öffentlichen und gemeinnützigen Organisationen vor Ort - immer dann, wenn sie uns brauchen. Mit unseren 15 Mitarbeiter:innen unterstützen wir unsere Kunden in allen Finanzfragen.

Wir beraten und schulen, oder übernehmen komplette Leistungen rund um die Themen Buchhaltung, Haushaltsplanung, Jahres- und Gesamtabschlusserstellung, Kosten-Leistungsrechnung, Gebührenkalkulation, Vergabe und Wirtschaftlichkeitsanalyse. Dabei verbessern wir alte Prozesse und digitalisieren sie.

Sie haben Spaß an den folgenden Aufgaben:

- Sie unterstützen die öffentliche Verwaltung und tragen aktiv dazu bei, sie effizienter zu machen.
- Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeitende aus öffentlichen Verwaltungen oder anderen Einrichtungen und arbeiten eng mit ihnen zusammen - vor Ort und virtuell.
- Sie geben Seminare und veranstalten Workshops zum öffentlichen (insbesondere kommunalen) Haushalts- und Rechnungswesens und weiteren spannenden Themen.
- Sie lieben Zahlen, Abläufe und ganze Haushaltspläne zu analysieren und zu optimieren.
- Sie haben Ideen, wie Sie Ihren Kunden die Arbeit erleichtern können? Großartig, denn wir sind immer auf der Suche nach neuen Produkten, die wir gemeinsam mit unseren Mitarbeiter:innen entwickeln wollen.
- Sie teilen Ihr Wissen und halten Vorträge auf Tagungen oder schreiben Artikel für unsere Website oder Fachzeitschriften.

Unterstützung suchen wir in den Bereichen:

- Externes Rechnungswesen (Buchungen und Jahresabschlusserstellung)
- Kosten-Leistungs-Rechnung
- Gebührenkalkulation
- Haushaltsplanung und Haushaltskonsolidierung
- Fördermittelbeantragung und -abrechnung
- Begleitung und Durchführung von Vergaben
- Organisations- und Prozessgestaltung sowie -optimierung

Was Sie mitbringen:

- Sie haben ein abgeschlossenes betriebswirtschaftlich orientiertes Studium oder eine gleichwertige betriebswirtschaftliche Ausbildung wie z.B.:
 - * Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, öffentliche Verwaltungswirtschaft, Public Management, Verwaltungs- und Politikwissenschaft
 - * Steuerberater:in, Steuerfachangestellte:r
 - * Bilanzbuchhalter:in, Wirtschaftsprüfer:in
- Sie lieben es, Probleme zu lösen und gehen dabei strukturiert vor.
- Sie schätzen die Abwechslung: bei uns sitzen Sie nicht immer nur im Büro, sondern sind auch in den Kommunen vor Ort oder halten Seminare in anderen Bundesländern.
- Kommunikation und souveränes Auftreten sind Ihre Stärke.
- Sie erkennen logische Zusammenhänge und können sie anderen logisch erklären.
- Sie beherrschen Excel oder sind bereit, es zu lernen und können mit Office-Programmen wie Word und PowerPoint gut umgehen.
- Sie arbeiten selbstständig und treffen gern Entscheidungen.

Warum sollten Sie zu uns kommen?

- Sie arbeiten in einem freundlichen, innovativen, aufgeschlossenen und entwicklungsorientierten Team.
- Gemeinsam erstellen wir zunächst einen halbjährigen Einarbeitungsplan (Mentoring-Programm), um Ihre Kenntnisse zur öffentlichen Verwaltung und didaktischen Fähigkeiten auszubauen.
- Sie erhalten eine individuelle technische Ausstattung für eine möglichst flexible Arbeit.
- Sie können sich durch Fortbildungen fachlich weiterbilden.
- Sie erhalten ein attraktives Grundgehalt und jeden Monat ein steuerfreies Guthaben von 44 €.
- Wir übernehmen natürlich alle Reisekosten nach Bundesreisekostengesetz.
- Unser Büro ist super angebunden und liegt im aufstrebenden Weitlingkiez.
- Es wird nie langweilig und Sie können jeden Tag noch etwas dazu lernen.
- Sie können Ihre individuellen Stärken in die Entwicklung unserer Produkte und unseres Instituts einbringen.
- Ob Urlaubsplanung, flexible Arbeitszeitmodelle oder „Auszeiten“ - wir machen das Mögliche machbar.
- Wir veranstalten Team-Tage, an denen wir gemeinsam etwas unternehmen.

Das hört sich gut an und du hast Lust uns kennenzulernen? Großartig, dann schick uns deine Bewerbung mit deiner Gehaltsvorstellung an:

Oliver Massalski (Geschäftsführer)
Tel: 030 - 3 907 907 - 45
E-Mail: o.massalski@ipm.berlin

Übrigens: Die „perfekten“ Kandidat*innen gibt es nicht. Wenn Sie sich für die Stelle begeistern können, dann bewerben Sie sich, auch wenn Ihnen vielleicht die eine oder andere Qualifikation fehlt. Denn Skills kannst man lernen, nur die Leidenschaft muss jeder mitbringen.

