Werden Sie Teil des IPM Teams

Consultant (m/w/d) für öffentliches Haushalts- & Rechnungswesen - kommunale Buchhaltung Jahresabschluss

Werden Sie Teil unseres Teams

Städte und Gemeinden nutzen die kommunale Buchführung und Jahresabschlüsse, um ihre wirtschaftliche Lage darzustellen. Das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen wird dabei immer weiterentwickelt und ist für die Verwaltungsmitarbeiter eine große Herausforderung. Unser Team unterstützt Gemeinden, Städte und Landkreise bei der Umsetzung und Weiterentwicklung ihrer Finanzwirtschaft. Wir erledigen die Buchhaltung, erstellen Jahres- und Gesamtabschlüsse und optimieren Rechnungswesen-Prozesse.

Wir suchen Consultants, die das Haushalts- und Rechnungswesen unserer Kunden weiterentwickeln und verbessern und freuen uns über Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Sie begleiten Kommunen bei der Buchhaltung und beim Jahresabschluss.
- Sie lösen anspruchsvolle Probleme und haben Antworten auf unterschiedlichste Fragen zum Haushaltsrecht (Fördermittelbilanzierung, Pensionsrückstellungen, kommunales Produktsachkonten-System).
- Sie beraten die Kommunen bei Rechnungswesen-Projekten.
- Sie analysieren und verbessern Prozesse. Sie überprüfen bspw. den Arbeitsstand der Buchhaltung und entwickeln Dienstanweisungen, um die Abläufe zu strukturieren.
- Sie halten Vorträge und führen Seminare und Workshops durch.

Was Sie mitbringen?

- Sie haben mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung oder im öffentlichen Haushalts- und Rechnungswesen.
- Sie kommen aus dem Bereich Finanzen und sind Unternehmens- oder Steuerberater:in, Steuerbevollmächtigte:r, vereidigte:r Buchprüfer:in, Wirtschafts- oder Rechnungsprüfer:in, (Bank-) Kaufmann:frau, Buchhalter:in, Finanzmanager:in oder Kämmerer:in.
- Sie sind bereit als Berater:in zu arbeiten.
- Sie stellen sich schwierigen Herausforderungen, sind bereit stetig zu lernen und gelegentlich zu improvisieren.
- Sie sind team- und lösungsorientiert.
- Sie beherrschen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint).
- Sie haben Erfahrungen im Bereich ERP-Software oder kommunale HKR/Reporting-Systeme.
- Sie haben Spaß daran Lösungen zu entwickeln und sich weiter zu spezialisieren.

Institut für Public Management
am Institut für Prozeßoptimierung
und Informationstechnologien GmbH

Wönnichstraße 68-70
10317 Berlin

Tel: 030 - 3 907 907 - 45
E-Mail: o.massalski@ipm.berlin

Warum zum IPM Berlin?

- Kontinuierliche Entwicklung und Förderung Ihrer Arbeitsschwerpunkte.
- Moderne Arbeitsplatzausstattung (Laptop und Smartphone).
- Spannende Projekte und die Möglichkeit anderen Ihr Wissen in Seminaren weiterzugeben.
- Kurze Entscheidungswege und ein motiviertes Team.
- Team-Events und Team-Entwicklungsmaßnahmen.
- Volle Kostenübernahme bei betrieblicher Reisetätigkeit.
- Jeden Monat einen 44 € Gutschein, den Sie in Lebensmittelgeschäften oder Online-Shops einlösen können.
- Attraktives Festgehalt, nach Vereinbarung mit variabler Vergütung.

Was machen wir genau?

Wir beraten und schulen, oder übernehmen komplette Leistungen rund um die Themen Buchhaltung, Haushaltsplanung, Jahres- und Gesamtabschlusserstellung, Kosten-Leistungsrechnung, Abgabenkalkulation, Vergabe und Wirtschaftlichkeitsanalyse. Dabei verbessern wir die aktuellen Abläufe und digitalisieren sie.

Sie wollen starten?

Schritt 1: Senden Sie uns ein kurzes Anschreiben inkl. Lebenslauf als PDF per E-Mail an o.massalski@ipm.berlin. Beschreiben Sie, warum möchten Sie bei uns anfangen möchten und verraten uns, was Ihnen am meisten Spaß an Ihrem Job macht.

Schritt 2: Wir lernen uns in einem ersten Online-Vorstellungsgespräch kennen.

Schritt 3: Sie besuchen uns am IPM, lernen uns und Ihre zukünftigen Kollegen kennen und machen einen kurzen Einstellungstest.

Schritt 4: Passen wir zusammen, dann starten Sie in eine ½-jährige Einarbeitungsphase, welche von einem:r Mentor:in begleitet wird.

Sie haben Fragen oder benötigen weitere Infos? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns. Wir freuen uns auf Sie!

Übrigens: Die „perfekten“ Kandidat*innen gibt es nicht. Wenn Sie sich für die Stelle begeistern können, dann bewerben Sie sich, auch wenn Ihnen vielleicht die eine oder andere Qualifikation fehlt. Denn Skills kann man lernen, nur die Leidenschaft muss jeder mitbringen.

Oliver Massalski
(Geschäftsführer)

Institut für Public Management
am Institut für Prozeßoptimierung
und Informationstechnologien GmbH

Wönnichstraße 68-70
10317 Berlin

Tel: 030 - 3 907 907 - 45
E-Mail: o.massalski@ipm.berlin