Werden Sie Teil des IPM Teams

Consultant (m/w/d) für Fördermittel- und Vergabemanagement

Werden Sie Teil unseres Teams

Städte und Gemeinden realisieren einen Teil ihrer Leistungen mit Hilfe externer Firmen, die durch öffentliche Vergaben gefunden werden. Hierbei hängt die Qualität des Vergabeergebnisses wesentlich von der Qualität des Verfahrens und der Leistungsbeschreibung ab. Diese Qualitäten stellt unser hochmotiviertes Team als verlässlicher Dienstleister sicher. Darüber hinaus unterstützen wir unsere kommunalen Kunden auch bei der Gewinnung, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln, die für die Realisierung der Leistungen genutzt werden.
Wir suchen Consultants, die unsere Kunden bei der Fördermittel– und Vergabeabwicklung beraten und unterstützen und ihnen Helfen eigene Strukturen aufzubauen. Wenn Sie daran auch Freude haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Sie begleiten Kommunen bei der Bearbeitung von Fördermittelprojekten aus unterschiedlichen Fachbereichen in allen Phasen (Planung, Antrag, Durchführung, Abrechnung).
- Sie unterstützen Kommunen im gesamten Vergabeprozess. Sie bestimmen den Auftragswert, wählen das richtige Vergabeverfahren aus und gestalten die Vergabeunterlagen bis zur Angebotswertung.
- Sie beraten Kommunen zur Einführung eines Fördermittelmanagements.
- Sie arbeiten bei rechtlichen Fragestellungen mit unseren Partnern zusammen.
- Sie analysieren und verbessern Prozesse, entwickeln Dienstanweisungen und Stellenbeschreibungen.
- Sie halten Vorträge, führen Seminare und Workshops durch.

Was Sie mitbringen?

- Sie haben Erfahrung in der Fördermittel– und/oder Vergabebearbeitung.
- Sie haben einen Hochschulabschluss oder eine fundierte kaufmännische Ausbildung.
- Sie sind bereit als Berater:in und Dozent:in zu arbeiten.
- Sie stellen sich schwierigen Herausforderungen, sind bereit stetig zu lernen und gelegentlich zu improvisieren.
- Sie sind team- und lösungsorientiert.
- Sie beherrschen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint).
- Sie haben keine Angst davor sich in auch unbekannte Softwaresysteme einzuarbeiten.
- Sie haben Spaß daran Lösungen zu entwickeln und sich weiter zu spezialisieren.
- Erfahrung und ein motivierter Geist sind wichtiger als das Alter auf dem Ausweis

Institut für Public Management
am Institut für Prozeßoptimierung
und Informationstechnologien GmbH

Wönnichstraße 68-70
10317 Berlin

Tel: 030 - 3 907 907 - 45
E-Mail: o.massalski@ipm.berlin

Warum zum IPM Berlin?

- Fundierte Einarbeitung durch einen Einarbeitungspaten und hilfsbereite Kollegen.
- Kontinuierliche Entwicklung und Förderung Ihrer Arbeitsschwerpunkte.
- Moderne Arbeitsplatzausstattung (Laptop und Smartphone).
- Teil-Home-Office und Teilzeit sind flexibel möglich.
- Spannende Projekte und die Möglichkeit anderen Ihr Wissen in Seminaren weiterzugeben.
- Kurze Entscheidungswege und ein motiviertes Team.
- Team-Events und Team-Entwicklungsmaßnahmen.
- Volle Kostenübernahme bei betrieblicher Reisetätigkeit.
- Jeden Monat einen optionalen 44 € Gutschein, den Sie in Lebensmittelgeschäften oder Online-Shops einlösen können.
- Attraktives Festgehalt, nach Vereinbarung mit variabler Vergütung.
- Mehrmals im Monat Kuchen, Obst oder andere Leckerbissen.
- Die Möglichkeit zum spontanen Kneipenquiz oder einer Partie Billard.

Was machen wir genau?

Wir beraten, schulen, oder übernehmen komplette Leistungen rund um die Themen Fördermittel und Vergabe.

Dazu nehmen wir die Bedarfe der Kunden vor Ort oder virtuell auf, erstellen Konzepte, Anträge und Unterlagen, die wir dann, nach Abstimmung mit dem Kunden, in unseren Räumlichkeiten verwirklichen.

Sie wollen starten?

Schritt 1: Senden Sie uns ein kurzes Anschreiben inkl. Lebenslauf als PDF per E-Mail an o.massalski@ipm.berlin. Beschreiben Sie, warum Sie bei uns anfangen möchten und verraten uns, was Ihnen am meisten Spaß im Job bringt.

Schritt 2: Wir lernen uns in einem ersten Online-Vorstellungsgespräch kennen.

Schritt 3: Sie besuchen uns am IPM, lernen uns und Ihre zukünftigen Kollegen kennen und machen einen kurzen Einstellungstest.

Schritt 4: Passen wir zusammen, dann starten Sie in eine ½-jährige Einarbeitungsphase, welche von einem:r Pat:in begleitet wird.

Sie haben Fragen oder benötigen weitere Infos? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns. Wir freuen uns auf Sie!

Übrigens: Die „perfekten“ Kandidat*innen gibt es nicht. Wenn Sie sich für die Stelle begeistern können, dann bewerben Sie sich, auch wenn Ihnen vielleicht die eine oder andere Qualifikation fehlt. Denn Skills kann man lernen, nur die Leidenschaft muss jeder mitbringen.

Oliver Massalski
(Geschäftsführer)

Institut für Public Management
am Institut für Prozeßoptimierung
und Informationstechnologien GmbH

Wönnichstraße 68-70
10317 Berlin

Tel: 030 - 3 907 907 - 45
E-Mail: o.massalski@ipm.berlin